

Stellenausschreibung

Die Stiftung Lebenshilfe im aargauischen Reinach bietet Bildungs-, Arbeits- und Wohnplätze an. Mit unseren Angeboten bezwecken wir Lebensräume zu schaffen sowie die berufliche und soziale Integration von Menschen mit agogischem Unterstützungsbedarf, in erster Linie infolge von kognitiven Beeinträchtigungen, zu ermöglichen. Bei uns sind die Qualitäten des Visionären und Innovativen Tradition. Wertschätzung, Achtsamkeit und Begeisterungsfähigkeit prägen unser Wirken.

Per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir dich als

Mitarbeiter / -in Zentrale Dienste mit Zahlenflair

Pensum 50%

Deine Aufgaben

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Verbuchen und verdanken von Spendeneingängen.
- Allgemeine administrative Aufgaben.
- Persönlicher Kundenkontakt am Telefon und Empfang.
- Unterstützung des Teams bei Abwesenheiten.
- Mitwirken in Projekten und Prozessoptimierungen.

Dein Profil

- Du bist ein/e Kauffrau / -mann mit Erfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Mit Abacus kennst du dich sehr gut aus.
- Exakte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise zeichnen dich aus.
- Neues betrachtest du als Chance.
- Dienstleistungsorientiert, kommunikativ und initiativ schätzt dich dein Arbeitsumfeld.

Wir bieten

- Eine vielseitige Tätigkeit in Eigenverantwortung mit Gestaltungsspielraum.
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima in einer innovativen und wertebasierten Institution.
- Engagiertes und kollegiales Team.
- Zahlreiche Benefits im Bereich Gesundheit.
- Bei Weiterbildungen unterstützen wir dich gerne.
- Arbeitsort in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof, gratis Parkplatz.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns dich kennen zu lernen. Sende uns deine digitale Bewerbung via [Bewerben](#). Für erste Auskünfte steht dir Barbara Dober, Bereichsleiterin Zentrale Dienste, unter der Telefonnummer 062 765 76 26, gerne zur Verfügung.